

قوانين و مقررات مستشفى بازرگانان

مراجعينا الكرام

شكراً على حسن انتخابكم لمركزنا هذا.نفيدكم علماً أن جميعنا في خدمتكم (الطاقم الطبي و الكادر الادارى)

كلُّ منا مسؤولٌ عن العناية بكم. راجين الالتزام بقوانين المشفى و ذلك لسهولة تقديم الخدمات الصحية.

١. يجب تسوية الحساب عن طريق الصندوق المركزي و عدم إعطاء النقود لأشخاص غير مسؤولين.

٢. بعد الدفع عليكم مطالبة وصل تسوية الحساب.

٣. المبلغ الذي يؤخذ منكم يعتبر مؤقتاً و ما يبقى من مصاريف المستشفى و أجور الأطباء يتم تسويتها عند الانتهاء من العلاج و الخروج من المشفى.

٤. من أجل الرقود في المستشفى يجب إمتلاك جواز السفر.

٥. في حال الحاجة لمداومة العلاج في مشفى آخر، ستم الإجراءات اللازمة من قبل قسم الممرضات و يتم أخذ المريض بواسطة الإسعاف مع فريق طبي معالج.

٦. في حال إستعمالك لنوع ما من الأدوية قبل الرقود في المشفى أو إن كنت تعاني من مرض ما أو كانت لديك حساسية تجاه نوع معين من الأغذية عليك إبلاغ الطبيب المعالج أو الممرضة.

٧. عليك أن لا تخرج من القسم دون إبلاغ الممرضة.

٨. في حال حدوث أي مشكلة أو إن كانت لديك أسئلة ما بشأن المريض او إن كنت بحاجة لمقابلة أحد من أعضاء الفريق الطبي عليك أن تستخدم جرس الإنذار المتواجد فوق سرير المريض.
٩. إن كنت بحاجة للاستراحة و النوم عليك سحب مقود الأمان بجانب السرير الى الأعلى و أن كنت لا تجد ذلك عليك إخبار ممرضة القسم الذي ترقد فيه.
١٠. يرجى الإلتزام بالنظافة داخل الحمام و المرافق الصحية.
١١. يرجى وضع المواد الغذائية داخل الثلاجة.
١٢. يجب الإمتناع عن التدخين في جميع انحاء المشفى.
١٣. يمنع استخدام الهواتف الجواله منعاً باتاً و ذلك بسبب تداخل أمواجها مع أمواج الأجهزة الطبية و كذلك الإخلال في تركيز الفريق الطبي المعالج.
١٤. يرجى التكلم بصوت منخفض عند إستخدام الهاتف الجوال في صالة الإنتظار و ذلك من اجل إحترام حقوق الاخرين.
١٥. يرجى التحلي بالهدوء في جميع أنحاء المشفى و ذلكم مداراة لبقية المرضى.
١٦. الأجهزة و الإمكانيات الموجودة في المشفى وضعت من أجل تقديم أفضل الخدمات للمرضى ، فيرجى منكم ان تبذلوا قصارى جهدكم من اجل الحفاظ عليها.
١٧. يرجى من المريض إعطاء رقم السرير و هاتف الغرفة لمراقبيه من اجل الإتصال به عند الضرورة و ذلك من خلال رقم الهاتف (٣٨٥٧).
١٨. قبل رقاد في المشفى و أثناءه عليكم إعطاء أغراضكم الثمينة لمن يرافقكم و ممن تثقون به ، و من البديهي أن لا يتقبل المشفى أي مسؤولية تجاه فقدان شيء مما يتعلق بالمرضى.
١٩. يرجى عدم التجول في أروقة القسم أثناء الليل.

٢٠. في حال وقوع حادثه ما عليكم الإلتزام بالهدوء ، و تطبيق التعليمات المتعلقة بالحوادث غير المتوقعة و المعلقة على جدران القسم.
٢١. السلالم الخاصة بالخروج في الحالات الإضطرابية تقع في انتهاء كل قسم من اقسام المشفى.
٢٢. في كل طبقة من طبقات المشفى هناك مصلى يستطيع المرضى و مرافقوهم إقامة الصلاة فيها.
٢٣. هناك كاميرات معبئة في انحاء عديدة من أقسام المشفى و ذلك لتسجيل كل واردة . شاردة.
٢٤. إن اقترح عليك أحد شيئاً ما و إن رأيت حالات مشكوك فيها من قبل اشخاص من غير الموظفين عليك إبلاغ مسؤولي المشفى في أسرع وقت ممكن.
٢٥. يحق للمريض ان يستقدم مرافقاً واحداً فقط.
٢٦. على مرافقي المرضى ان يكونوا خارج القسم من الساعة السابعة صباحاً و ذلك من اجل معاينة الاطباء للمرضى و اجراءات العلاج اللازمة.
٢٧. يرجى عدم التجمع خلف باب غرفة العمليات او الدخول فيها في حال إرسال المريض إليها و اجراء العملية له.
٢٨. اذا إحتاج المريض لمساعدة ما مثل إعطائه الأدوية او الغذاء او المشي في اروقة القسم فيجب على الشخص المرافق للمريض ابلاغ الممرضات في القسم و يجب على المريض عدم الخروج من الغرفة دون ابلاغ مسؤولة الممرضات.
٢٩. إن كان الشخص المرافق للمريض قد جلب معه مواد غذائية فيجب عليه إبلاغ الممرضة قبل إعطائها للمريض.
٣٠. الساعات المسموحة للقاء المرضى في الأقسام العادية هي الساعة (١٤:٣٠ الى ١٦:٣٠)
٣١. الساعات المسموحة للقاء المرضى في الأقسام الخاصة من الساعة ١٥:٣٠ الى ١٦:٣٠ و ذلك من أجل اجراءات التعقيم والتنظيف.

۳۲. يمنع جلب أي نوع من أنواع الورد الى الأقسام الخاصة.
۳۳. يجب عدم جلب الهواتف النقالة عند عيادة المرضى في الأقسام الخاصة.
۳۴. النظام الغذائي المتعلق بالمریض يعينه الطبيب الخاص ، و غذا الشخص المرافق يخضع لإشراف الموظف المختص بالتغذية و يعطى له حسب اختياره و طبق ما موجود في قائمة الأكلات المتوفرة ، ساعات إعطاء الغذاء سيكون في الأوقات التالية:
- الوجبة الصباحية من الساعة ۶ الى ساعة ۷
 - وجبة الغداء من ساعة ۱۱:۴۵ الى ۱۲:۴۵
 - وجبة العشاء من ساعة ۱۸:۰۰ الى ۱۹:۰۰
۳۵. اوقات توزيع الوجبات الفرعية:
- الوجبة الفرعية الأولى: الساعة ۹ الى ۹:۳۰
 - الوجبة الفرعية الثانية: الساعة ۱۴:۰۰
- يرجى من المریض و الشخص المرافق الحضور في الأوقات المذكورة في الأعلى في غرفة المریض و ذلك لضبط النظام في القسم.
۳۶. يتم إعطاء الغذاء للمرضى الجدد في أي ساعة كان.
۳۷. يتم إعطاء الماء الساخن في ثلاث الى خمس وجبات إن طلب المریض ذلك او الشخص المرافق له.
۳۸. إن أراد المریض ان يتناول غذاءً من غير ما يقدم له عبر المشفى فعليه إبلاغ الممرضة المسؤولة عن نوع النظام الغذائي الخاص به

۳۹. إجراءات تسوية الحساب و الخروج من المشفى تتم بعد الساعة الحادية عشرة صباحاً فعلى المريض و مرافقيه ان يتحلوا بالصبر و عدم مراجعة الممرضة المناوبة او بقية الموظفين و ذلك من أجل عدم تضييع الوقت أو الإخلال في إجراءات تسوية الحساب.

۴۰. يجب على المريض إراءة (ورقة الإيصال الخاصة بالخروج) عند الانتهاء من العلاج و الخروج من المشفى.

۴۱. ترخيص المرضى من المشفى يتم في الساعة الحادية عشرة صباحاً الى الساعة الثالثة عصراً و في ايام العطلة الرسمية و الجمعة من الساعة الحادية عشرة صباحاً لغاية الثانية عصراً.

۴۲. إن كانت لديكم شكاوى او إنتقادات من المستشفى ، و بعد التحلي بالصبر و الهدوء عليكم كتابتها ووضعها في الصندوق الخاص بالشكاوى او إعطائها للمسؤول الخاص بالشكاوى.